



**SCRISOARE DE INTENȚIE
pentru atribuirea contractului –**

Servicii de service pentru 14 ascensoare de la sediile DGRFP-Iași

Diracția Generală Regională a Finanțelor Publice Iași, cu sediul în Str. Anastasie Panu, nr. 26, telefon 0232 213332, fax 0232 219899, intenționează să achiziționeze "Servicii de service pentru 14 ascensoare de la sediile DGRFP-Iași", prin "Achiziție directă", în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, după cum urmează:

- ❖ **Servicii de service pentru 14 ascensoare – întreținere, verificare și reparații;**
- ❖ **Cod CPV – 50750000-7 Servicii de întreținere a ascensoarelor;**
- ❖ **Valoarea estimată – min. 74.960,33 lei fără TVA/ 7 luni - max. 114.900,83 lei fără TVA/11 luni (iunie 2026 pana la 31 decembrie 2026, cu posibilitate de prelungire cu 4 luni până la data de 30.04.2027), valoarea maximă de 114.900,83 lei fără TVA/11 luni reprezintă valoarea estimată a prezentei achiziții în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele.**
- ❖ **Sursa de finanțare: bugetul de stat.**

Vă rugăm, să aveți amabilitatea a ne transmite oferta dumneavoastră care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

I. DOCUMENTE DE CALIFICARE:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatiile care fac obiectul contractului.

Ofertele depuse de către operatorii economici interesanți trebuie să fie datate, semnate, stampilate și să conțină în mod obligatoriu informațiile (acestea reprezintă cerințele minime obligatorii):

- 1. Datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, Cont trezorerie);**
- 2. Disponibilitatea societății dumneavoastră de a presta serviciile solicitate**
- 3. Oferta financiară va cuprinde tariful serviciilor până la 30.04.2027, respectiv se va calcula la valoarea estimata de 114.900,83 lei fara TVA/11 luni. (Formularul 1 – Anexa formular de oferta) Ofertele parțiale/ alternative vor fi respinse;**
- 4. Certificat de Inregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalele Teritoriale, din care să rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului autorizează în domeniul ce face obiectul achizitiei, în copie lizibilă, conform cu originalul;**
- 5. Autorizație eliberată de ISCIR, conform prescripțiilor tehnice ISCIR pentru reparații, întreținere și revizii tehnice la ascensoare electrice și hidraulice, de persoaneși/sau materiale" în conformitate cu PT R2-2010 care stabilește condițiile și cerințele tehnice pentru autorizarea funcționării, supravegherea și verificarea tehnică în utilizare pentru investigații /examinări cu caracter tehnic, întreținerea, revizia și repararea ascensoarelor electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau mărfuri cu comandă interioară, copie conform cu originalul;**

6. **Declarația privind conflictul de interese** conf. art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. (Formularul 2)
7. **Declarație** conform prevederilor art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. (Formularul 3)
8. Declarație pe propria răspundere că ofertantul NU are datorii la bugetul de stat. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta **Certificat de Atestare Fiscală pentru Persoane Juridice**, privind obligațiile de plată către bugetul general consolidat, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor - autoritatea contractantă **nu va califica** ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat, cu respectarea prevederilor art. 165 și art. 166 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. (Formularul 4)
9. **Declarație** conform prevederilor art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. (Formularul 5)
10. **Declarația pe propria răspundere** privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. (Formularul 6)
11. **Graficul de prestare** privind planificarea lucrărilor de revizii tehnice curente (RTC) și revizii generale (RG) la cele 14 ascensoare;
12. **Perioada de valabilitate a ofertei** este de 60 zile;
13. **Datele de contact** ale persoanei desemnată în relațiile cu DGRFP-Iași.

Criteriul de selecție pentru atribuirea contractului va fi prețul cel mai scăzut.
Criteriul de atribuire menționat se va aplica asupra prețului total al ofertei.
Prețul este ferm, neputând fi modificat sau ajustat.

DGRFP-Iași, în calitate de autoritate contractantă, își rezervă dreptul de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

II. **OFERTA** va conține:

1. **Oferta financiară**, exprimată în lei, fără TVA:

A. **Formularul de ofertă**;

B. **Anexă la formularul de ofertă**.

Propunerea financiară va cuprinde valoarea ofertată fără TVA, pentru „Servicii de service pentru 14 ascensoare de la sediile DGRFP-Iași”, conform Anexei la formularul de ofertă (Formularul 1).

*Valoare maximă posibilă platibilă pentru schimb piese.

Ofertantul va include în oferta sa disponibilitatea de a se încadra în suma mai sus alocată.

Ofertanții sunt obligați să prezinte prețul unitar, manopera, fără TVA, pentru fiecare poziție, preț fără piesele de schimb constatate a fi înlocuite.

În toate situațiile de intervenție în care este necesară înlocuirea unor piese defecte, contravaloarea pieselor se va achita separat, pe baza unei comenzi (manopera de înlocuire este cuprinsă în valoarea reparațiilor/reviziilor care se efectuează).

C. **Lista prețuri materiale consumabile/piese de schimb/componente ce ar putea fi înlocuite pe toată perioada desfășurării contractului și a căror preț va rămâne neschimbat.**

Ofertele parțiale, alternative vor fi respinse.

Prețul este ferm, neputând fi modificat sau ajustat.

Formularul de ofertă completat va fi semnat de către reprezentantul legal al ofertantului.

Propunerea financiară are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

2. **Oferta tehnică**

Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate cerințele și specificațiile tehnice continute în Caietul de sarcini și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta. Acestea reprezintă cerințele minime solicitate pentru propunerea tehnică.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul are, de asemenea, obligația de a prezenta: **Înșușirea modelului de contract și anexele la acesta prin semnarea și ștampilarea lor pe fiecare pagină în parte.**

Propunerea tehnică va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul în care informațiile solicitate nu sunt prezentate sau serviciile/produsele oferite nu îndeplinesc specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.

Prezentarea ofertei se va face în următoarele condiții:

- oferta va fi dactilografiată, datată, semnată și ștampilată de către ofertant;
- oferta nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea termenului de depunere;

- numărul de exemplare: 1 (unu)-original.
 - documentele de calificare, propunerea tehnica și propunerea financiara, se vor introduce în plicuri distincte marcate corespunzator.
- Ofertantul va sigila plicurile (documente, propunere tehnica și propunere financiara) și le va introduce într-un plic exterior închis corespunzator și netransparent.

Pe plicul exterior se va trece adresa autoritatii contractante:

Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Iasi din Str. Anastasie Panu Nr. 26, cod postal 700020, Iasi - Registratura generala- parter; *pana la data de 26.05.2026 se depun ofertele*
și se va menționa **SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 27.05.2026 ORA 11:00**, cu mențiunea pentru Achiziția de servicii – Service 14 ascensoare.

Modalitati de depunere

- fie prin servicii postale / de curierat la sediul/ livrare directa la sediul autoritatii contractante, în schimbul unei confirmari de primire: Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Iasi, Str. Anastasie Panu Nr. 26, Iasi - Registratura - parter, cod postal 700020, astfel : LUNI – VINERI : 8:00– 13 :30.

Informații suplimentare: pot fi solicitate de la Serviciul Achiziții Publice - telefon 0232/213332, int. 2501; persoana de contact: dna. Claudia BURĂ.

Facem precizarea că prezenta adresă reprezintă o scrisoare de intenție, autoritatea contractantă neavând obligativitatea acceptării, în totalitate sau în parte, a ofertei dumneavoastră.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL,
DORU-VIOREL ALUPOAEI



DIRECTOR EXECUTIV SERV. INTERNE
Raluca-Iulia MIHAI

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE,
Carmen Cristina TĂLPIG

Consilier achiziții publice
Claudia BURĂ

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Operator economic
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia pentru achiziția de servicii – **Service pentru 14 ascensoare de la sediile DGRFP-Iași**, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ (*denumirea / numele ofertantului*), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam..... pentru suma de _____ (*suma in litere si in cifre*) LEI, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ (*suma in litere si in cifre*) LEI.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam servicii – **service pentru 14 ascensoare de la sediile DGRFP-Iași** in maxim 5 de zile de la primirea contractului .

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de ofertă

Centralizator ASCENSOARE pentru sediile DGRFP-Iași/ Costuri lunare de întreținere/
Tariful total pentru serviciile prestate

Nr. Crt.	Tip ascensor	Locație	Serie /an fabricație	Nr. stații	Sarcină kg	Nr. Pers.	Producător	Preț RTC Lei/luna, fără TVA	Preț RG+piese/ Lei/luna, fără TVA
01.	Ascensor persoane duplex	Iași- DGRFP	JAD 1164/2023	13	500	6	MOVILIFT		
02.	Ascensor persoane duplex	Iași- DGRFP	JAD 1163/2023	13	500	6	MOVILIFT		
03.	Ascensor persoane	Iași- DGRFP	I92AM0600126/ 1992	12	500	6	IFMA		
04.	Ascensor materiale	Iași- DGRFP	1992	2	100	MARF A	IFMA		
05.	Ascensor materiale	Vaslui- AJFP	ISMC000013	2	100	-	IFMA		
06.	Ascensor materiale	Bărlad- SMF	ISMC000014	2	100	MARF A	IFMA		
07.	Ascensor materiale	Huși- SMF	ISMC000015	2	100	MARF A	IFMA		
08.	Ascensor persoane	Huși- SMF	I06AM0400058/ 2006	5	500	5	IFMA		
09.	Ascensor persoane	Piatra Neamț - AJFP	ROMO102/2007	9	480	6	ITALIA		
10.	Ascensor persoane	Piatra Neamț - AJFP	ROMO101/2007	9	480	6	ITALIA		
11.	Ascensor persoane duplex	Botoșani - AJFP	I06RM0800024/ 2005	5	500	6	IFMA		
12.	Ascensor persoane duplex	Botoșani - AJFP	I06RM0800022/ 2005	6	500	6	IFMA		
13.	Ascensor persoane duplex	Botoșani - AJFP	I06RM0800023/ 2005	6	500	6	IFMA		
14.	Ascensor materiale	Botoșani - Trezorerie AJFP	ISMC00007	2	100	MARF A	IFMA		
Total tarif servicii lunare									
Total tarif servicii pana la 30.04.2027									

Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016

Subsemnatul (a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant (dupa caz), la atribuirea acordului cadru de, declar că ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

b) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Declar că am luat la cunostinta ca persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste prezenta achiziție sunt:

- Doru-Viorel ALUPOAEI - Director general
- Doina NAUM - Director Executiv Colectare;
- Ionel DAMIAN - Director Executiv Inspectie Fiscală;
- Raluca Iulia MIHAI- Director executive Servicii Interne;
- Alina GRECU - Sef Serviciul Financiar, Buget si Salarizare;
- Sterica CHIRVASUTĂ - Sef Serviciul Contabilitate
- Gabriela COZMEI - Sef Serviciul Juridic
- Nadia ARNĂUTU- Cons. Juridic, Serv. Juridic
- Anca BRINZA- Sef Serviciul Administrativ, Investitii si Achizitii
- Carmen Cristina TĂLPIG - Șef Serviciu de Achizitii Publice
- Claudia BURA - Consilier achiziții publice, Serviciul de Achizitii Publice
- Valentina GRIGORE - Consilier achiziții publice, Serviciul de Achizitii Publice
- Anca CHELARU - Consilier achiziții publice, Serviciul de Achizitii Publice
- Verginica SABAIUDUC - Consilier achiziții publice, Serviciul de Achizitii Publice
- Bianca TIU - Consilier achiziții publice, Serviciul de Achizitii Publice
- Nicolae CUCU - Responsabil RSVTI.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant legal al operatorului economic
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din
Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la _____ (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului/acordului- cadru de achiziție publică având ca obiect, **cod CPV** (denumirea produsului, serviciul sau lucrării și codul CPV), la data de **conform invitației de participare, (zi/lună/an)**, organizată de **DGRFP IAȘI**, (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că **NU** mă aflu în situația prevăzută la **art. 164** din Legea nr. 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

(Nume, prenume) _____

(Funcție) _____

(semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din
Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului

economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei

de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator Economic

.....

(denumirea)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din
Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura simplificată pentru atribuirea, organizată de **DGRFP IAȘI**, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la **art. 167** din **LEGEA nr. 98/2016** privind achizițiile publice, respectiv;

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51. iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau reprezentantul ofertantului

Numele și prenumele

semnatarului

Capacitatea de semnătură

Data

.....

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE**Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementarilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016***A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta*

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea numele și sediul adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii acordului cadru/contractului subsecvent, în conformitate cu **reglementările privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă**, în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Nota: Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, HG 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea normelor generale de protecția muncii, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)

DRAFT CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
Servicii de service pentru 14 ascensoare de la sediile DGRFP-Iași
Nr. _____ / _____ 2026

1. PARTI CONTRACTANTE ȘI PREAMBUL

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii între:

Art.1. Părțile contractului

1.1 DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE IAȘI, cu sediu în Iași, Str. Anastasie Panu nr. 26, cod postal 700023, jud. Iași, telefon 0232/213332, fax 0232/219899, cod unic de înregistrare fiscală 4540186, Cont R034TREZ23A510103200130X deschis la Trezoreria Iași, reprezentată legal prin: Dl. Doru-Viorel ALUPOAEI – Director General și Dna. Raluca - Iulia MIHAI – Director Executiv Serviciii Interne, în calitate de achizitor, pe de o parte,
și

1.2..... cu sediul social, str....., nr.
bl., et., ap., înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. Cod unic de înregistrare, tel:, cont de trezorerie deschis la reprezentată legal de către, administrator, în calitate de *prestator*, pe de altă parte.

Art.2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. serviciu** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f. zi** - zi calendaristică; an - 365 zile;
- g. durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție a serviciilor și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- h. oferta** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică;
- i. act adițional** - document ce modifică termenii și condițiile contractului de servicii/ produse/lucrări;

Art.3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

Art. 4. Obiectul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să efectueze service-ul (întreținere, verificare și reparații) la cele 14 ascensoare de la toate sediile D.G.R.F.P.- Iași, conform Anexei 1 - graficul de prestare, conform prevederilor *Prescripției tehnice ISCIR PT 2-2010 - Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau mărfuri cu comandă interioară*, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, cu dispozițiile legale, standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și în concordanță cu oferta financiară, anexa la contract.

4.2 Prestatorul se obligă să execute serviciile menționate conform Anexei 1, Anexei 2 și Anexei 3, care fac parte integrală din contract.

4.3 Prestarea serviciilor va începe imediat, conform art. 6.1 și se va realiza în timpul programului de lucru, respectiv Luni-Joi între orele 08⁰⁰-16³⁰, Vineri 08⁰⁰-14⁰⁰, la sediile DGRFP-Iași.

Art. 5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului "Servicii de service pentru 14 ascensoare de la sediile D.G.R.F.P.-Iași", începând cu data de până la data de 31.12.2026 este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei, valoare totală cu TVA inclus lei.

5.2 Prețul contractului cuprinde:

a) revizii tehnice curente (RTC), în conformitate cu Anexa 1 și Anexa 2: lei fără TVA/lună, respectiv lei cu TVA inclus/lună.

b) revizii tehnice generale (RTG), în conformitate cu Anexa 1 și Anexa 2: lei fără TVA/31.12.2026, respectiv lei cu TVA inclus (**piese+manoperă de maxim 15% din valoarea pieselor**).

5.3 Prețul contractului este ferm, nu poate fi majorat pe toată durata derulării contractului.

5.4 Cod angajament

Art. 6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract intră în vigoare la data de după semnarea de către ambele părți și înregistrarea acestuia la D.G.R.F.P. Iași și este valabil până la data de 31.12.2026, cu posibilitate de prelungire cu 4 (patru) luni, până la 30.04.2027 prin încheierea unui act adițional la prezentul contract.

Art. 7. Modalități de plată

7.1 (1) Plata serviciilor efectiv și corect prestate se va realiza, în lei, în termenul prevăzut la art. 6, alin (1), lit.c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

(2) Facturile vor fi emise de către prestator pentru fiecare locație în parte, după semnarea de către achizitor a proceselor verbale de recepție.

(3) Plata serviciilor prestate se va efectua prin virarea sumei aferente acestora, în contul de Trezorerie al prestatorului, prin ordin de plată, în baza facturilor fiscale emise de acesta și acceptată de Achizitor.

(4) Achizitorul nu va efectua, iar prestatorul nu va solicita, plăți în avans.

7.2 (1) Facturile aferente serviciilor care fac obiectul prezentului contract se comunică achizitorului obligatoriu prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform legislației în vigoare.. În caz de divergențe, dovada comunicării facturii către achizitor, o constituie, după caz, mandatul poștal sau ștampila aplicată de registratura achizitorului pe document. Dacă data scadenței este o zi nelucrătoare, termenul de plată va fi decalat până la prima zi lucrătoare, următoare acesteia. Plata serviciilor se va efectua în lei.

(2) Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în factură și se obligă să restituie atât eventualele sume încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

(3) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturii spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează factura în original, în termen de 15 zile de la primirea acesteia. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către achizitor a noii facturi prezentate de către prestator, completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

Art. 8. Documentele contractului

8.1 Documentele prezentului contract se completează și se explicitează reciproc, sunt parte integrantă din contract și sunt, în ordinea importanței lor, următoarele:

- a) Anexa 1 – Graficul de prestare - privind planificarea lucrărilor de revizii curente (RTC) și revizii generale (RG) la 14 ascensoare oferta financiară,
- b) Anexa 2 – oferta financiară,
- c) Anexa 3 – caietul de sarcini,
- d) Anexa 4 – oferta tehnică,
- e) acte adiționale, dacă există.

8.2 Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art.8.1.

Art. 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică în perioada/ perioadele convenite, la standardele și /sau performanțele prezentului contract și cu documentele acestuia.

9.2 Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de

calificarea personalului folosit pe toata durata contractului. Prestatorul este obligat să folosească personal specializat pentru realizarea serviciilor prevăzute de prezentul contract cu respectare normelor în vigoare (norme de protecția muncii etc.). Toate despăgubirile pentru accidente de muncă suferite de angajații prestatorului în timpul prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, sunt în sarcina prestatorului.

9.4 Prestatorul are obligația să asigure securitatea și sănătatea muncii, cât și să ia toate măsurile necesare privind apararea împotriva incendiilor conform art. 19 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

9.5 Prestatorul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru protecția celorlalte persoane prin luarea măsurilor și să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor, atât cele stabilite prin norme interne proprii cât și cele stabilite prin normele interne ale DGRFP-Iași, potrivit art. 21 și art. 22 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

9.6 Prestatorul are obligația de a afișa în cabină a instrucțiunilor de exploatare ascensorului, parametri nominali de funcționare, data valabilității autorizării de funcționare a ascensorului cât și numerele de urgență unde poate fi apelat pentru intervenții rapide.

9.7 Prestatorul este obligat să efectueze serviciile de întreținere și reparații conform prevederilor Prescripției tehnice ISCIR PT R 2-2010 – Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau mărfuri cu comandă interioară, la cele 14 ascensoare de la sediile D.G.R.F.P. Iași, după cum urmează:

9.7.1 Prestatorul va asigura ~~dispecerat permanent~~ supravegherea funcționării fără întrerupere al celor 14 de ascensoare de la sediile DGRFP –Iași, conform programului de lucru, respectiv: luni-joi 8⁰⁰-16³⁰, vineri 8⁰⁰-14⁰⁰, respectiv, conform caietului de sarcini.

9.7.2 Se vor asigura intervenții operative în cazul opririi sau funcționării defectuoase a ascensoarelor:

- în max. 60 min. de la sesizare când ascensorul s-a oprit cu persoane între etaje;
- în max. 2 ore de la sesizare pentru orice situație reclamată operatorului economic, la numerele de urgență afișate în cabina ascensorului, conform art. 8 alin. 86, în afara celei mai sus menționată.

9.7.3 Executarea reviziilor tehnice curente, lunar, conform cu Prescripțiile Tehnice ISCIR (PT R2/2010, SRN81-1, SRN81-2, SRN 13015 EN 81-1, EN81-2 și directivele CE EC 95-16, EN 12015, EN 12016, EN 50178). se vor efectua conform graficului din anexa 2, astfel:

Se va efectua inspectia periodica de specialitate a instalatiilor de ascensoare:

- a) curățarea ascensorului;
- b) verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul;
- c) verificarea uzurii lagărelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere;
- d) ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;
- e) verificarea uzurii cablurilor de tracțiune și a fixării acestora;
- f) verificarea funcționării componentelor de securitate și reglarea acestora;
- g) verificarea funcționării mecanismelor ascensorului;
- h) verificarea elementelor de prindere a cabinei și contragreutății;
- i) verificarea strângerii elementelor de îmbinare și a articulațiilor;
- j) verificarea fixării tampoanelor și a limitatoarelor de sfârșit de cursă;
- k) verificarea funcționării sistemului electric de forță, de comandă, de iluminare și semnalizare;
- l) verificarea conexiunilor prizei de punere la pământ a echipamentelor electrice;
- m) verificarea conexiunilor la aparate și clemelor din dulapurile electrice și din cutiile de conexiuni;
- n) verificarea stării glisierelor, a sistemului de susținere a glisierelor și a roții de fricțiune;
- o) verificarea funcționării și etanșeității circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul;
- p) verificarea alunecării cablurilor pe roata de fricțiune;
- q) verificarea ușilor de acces la puțul ascensorului.

9.7.4. Prestatorul va executa lucrări de revizii generale conform Prescripțiilor tehnice ISCIR PTR 2-2010, art. 69 la cele 14 ascensoare, avându-se în vedere:

(1) Asigurarea continuității în funcționare a ascensoarelor.

(2) Examinarea generală a ascensorului și remedierea deficiențelor constatate și rămase nerezolvate în cadrul lucrărilor de întreținere, efectuându-se cel puțin următoarele:

- a) demontarea părții superioare a carcasi reductorului și verificarea stării de uzură a angrenajului arbore melcat – roată melcată, a lagărelor și a rulmentului axial al reductorului;
- b) spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea uleiului;
- c) spălarea și montarea la loc a carcasi troliului și completarea cu ulei proaspăt;
- d) verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabina ascensorului;
- e) demontarea paracăzătoarelor, spălarea, ungerea și verificarea funcționării acestora;
- f) demontarea roții de fricțiune, spălarea și ungerea axelor și lagărelor panou;
- g) schimbarea unor piese sau componente defecte;
- h) revizuit limitator viteza+intinzator;
- i) revizuit limitatori sfarsit de cursa;
- j) revizuit frana verificare arcusi +reglaje;
- k) revizuit si curatat glisiera;
- l) revizuit dispozitiv alocare usi, zavoare, reglare mecanica .

Neefectuarea reviziei generale până la termenul stabilit conduce la oprirea din funcțiune a ascensorului.

Calitatea reviziilor generale va fi confirmată de către prestator printr-un certificat de garanție, care se atașează la cartea ascensorului partea de exploatare.

9.7.5. Remedierea defecțiunilor: se va realiza în maxim 72 de ore de la sesizare, în cazul în care defecțiunea reprezintă deteriorarea unui ansamblu ce necesită înlocuire.

Obs. Timpul de remediere este contorizat de la primirea solicitării telefonice până la intervenția directă la sediul instituției din subordinea DGRFP-Iași.

În cazul unor defecțiuni accidentale, prestatorul va întocmi:

- se va întocmi o notă de constatare a defecțiunii;
- în termen de 24 h de la constatare se va transmite un deviz-ofertă care trebuie aprobat/ă de autoritatea contractantă înainte de remedierea defecțiunii;
- valoarea devizului de reparații ve cuprinde valoarea pieselor de schimb;
- se va întocmi Procesul Verbal de recepție privind reparația efectuată;
- prezentarea Certificatului de garanție pentru piesa/piese înlocuite;
- acordarea unei garanții de 6 luni pentru reparațiile efectuate și 12 luni pentru piesele de schimb.

9.7.6. Lucrarile pentru repararea ascensoarelor se vor executa conform PTR 2-2010, art. 73 – 76, contracost, pe baza de deviz - oferta acceptate de achizitor, astfel:

- modernizarea ascensoarelor prin schimbarea unor ansamble și subansamble (panou comanda, usi, motor-troliu, etc.);
- repararea sau schimbarea componentelor uzate sau defecte se efectuează conform instrucțiunilor date de montator în documentația tehnică a ascensorului și ori de câte ori se constată o defecțiune sau o uzură avansată.
- aceste lucrări constau în remedierea ansamblurilor și subansamblurilor ale căror componente prezintă defecțiuni.
- remedierea se face prin înlocuirea cu subansambluri sau componente noi de aceeași tipodimensiune.

9.7.7. Manopera aferentă lucrărilor ce urmează a fi executate nu va fi inclusă în deviz fiind suportată de către prestator din manopera aferentă lucrărilor de pestări servicii lunare.

9.7.8. Materialele și piesele de schimb necesare bunei funcționări a ascensoarelor care se folosesc la reviziile tehnice periodice și la reviziile tehnice generale se facturează separat, anexându-se la factură documentele de procurare în copie.

Achizitorul își rezervă dreptul de a achiziționa piesele de schimb necesare remedierii defecțiunilor la prețul cel mai mic primit ca urmare a testării pieței, în baza altor proceduri de achiziție, în limita creditelor bugetare aprobate.

Componentele de securitate defecte se înlocuiesc doar cu altele noi având caracteristici tehnice similare, cu prezentarea declarațiilor de conformitate CE, emise de către producătorii acestora.

9.7.9. Efectuarea lucrărilor de întreținere și revizie se consemnează de către personalul de întreținere și revizie al prestatorului în registrul de supraveghere a ascensorului.

9.8. Standarde: Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică care respectă cerințele caietului de sarcini.

9.9. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu executia lucrărilor de reparație și/sau exploatare a acestora și să

b) plătească daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, produse din culpa exclusivă a prestatorului.

9.10. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la sediile achizitorului, fără alte cheltuieli pentru achizitor.

9.11. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.12. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile în conformitate cu cerintele caietului de sarcini și cu cele asumate prin propunerea tehnica.

Art. 10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, conform facturilor emise de către prestator pentru fiecare locație în parte, însoțite de procesele verbale de prestare a serviciilor.

10.2 Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului informațiile pe care acesta le-a cerut și pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.3 Achizitorul se obliga sa verifice și să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit de comun acord cu prestatorul, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica. Calitatea și cantitatea prestației se analizează într-o comisie formata din reprezentantii împuterniciți ai prestatorului și ai achizitorului și se va consemna în procesul verbal de recepție.

10.4 Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

10.5 Achizitorul are dreptul de a înștiința în scris prestatorul cu privire la încălcarea instrucțiunilor de către persoana/persoanele care prestează serviciile ce fac obiectul contractului.

10.6 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de 30 zile de la data inregistrarii facturilor de către achizitor, conform art. 6, alin (1), lit.c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, în baza facturii fiscale însoțită de Nota de constatare, Devizul estimativ și Procesul verbal de recepție.

Art. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu reușește să își îndeplinească corespunzător obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2[^]1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare plus 8 puncte procentuale se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la data primirii facturii, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o dobândă penalizatoare, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 În cazul rezilierii contractului sau încetării de drept a contractului pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, prestatorul datorează daune – interese.

Clauze specifice

Art. 12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3 Prestatorul trebuie să respecte dispozițiile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte reglementări legale aplicabile.

Art. 13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 Confirmarea prestării serviciilor în conformitate cu obligațiile asumate de către prestator, se va face de către o persoană desemnată de șeful unității beneficiare, prin întocmirea unui centralizator lunar, care va fi înaintat Serviciului Administrativ, Investiții și Achiziții, până cel târziu în data de 05 a lunii următoare, prin grija prestatorului.

13.2 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Art. 14. Caracterul confidential

14.1 Fără a aduce atingere derulării și executării prezentului contract, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de prestator indicate de acesta ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertei cu excepția celor care, făcând parte din dosarul achiziției publice, așa cum acesta este definit în lege, cu modificările și completările ulterioare, au caracter de informație publică.

14.2 Prestatorul va trata toate documentele și informațiile la care are acces, sau care îi sunt puse la dispoziție, referitoare la contract, ca având caracter personal și confidential. Prestatorul nu va publica sau divulga nicio informație cu privire la contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării contractului, decizia finală va aparține achizitorului, aceasta fiind obligatorie.

Art. 15. Clauza penala

15.1 În situația în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale sau renunță la contract pe parcursul derulării acestuia, este direct răspunzător de prejudiciul cauzat autorității contractante și este obligat să repare acest prejudiciu.

15.2 În cazul prevăzut la punctul 15.1, pe lângă penalitățile menționate la punctul 11.1 din prezentul contract, prestatorul se obligă să plătească achizitorului 15% din valoarea integrală a contractului, în termen de 30 de zile de la data rezilierii acestuia.

Art. 16. Modificarea și încetarea contractului

16.1 Prezentul contract încetează de drept prin ajungerea la termen și îndeplinirea de către parti a tuturor obligațiilor contractuale.

16.2 Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voință al părților,

b) în caz de forță majoră dacă aceasta acționează sau se estimează că va acționa pentru o perioadă mai mare de 5 zile de la data declanșării sale.

16.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat, cu o notificare prealabilă de 1 zi a părții în culpă, precum și dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

16.4 În cazul în care, pe perioada de derulare a contractului, apar acte normative care conduc la reorganizarea/desființarea autorității contractante, atunci aceasta din urma își rezerva dreptul de a înceta contractul cu o notificare prealabilă de 15 zile, fără obligarea la plăți compensatorii.

16.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă:

- împotriva acestuia din urmă se deschide procedura insolvenței prevăzută de Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator,

- în cazurile prevăzute la art. 223 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- ordonatorul principal de credite diminuează alocațiile bugetare ale achizitorului.

16.6 Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

16.7 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu poate respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Orice modificare cu privire la programul de prestare asumat de prestator se face cu acordul părților, prin act adițional.

Art. 17. Forța majoră

17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.6 Declarația stării de insolvență sau intrarea în reorganizare a prestatorului nu este asimilată situației de forță majoră.

Art. 18. Soluționarea litigiilor

18.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil neînțelegerile sau divergențele contractuale, fiecare poate solicita ca acestea să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

Art. 19. Amendamente

19.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19.2 Modificarea duratei de prestare se efectuează prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului de prestare inițial.

19.3 Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare de la data semnării acestora de către ultima parte.

Art. 20. Comunicări

20.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 21. Limba care guvernează contractul

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 22. Legea aplicabilă contractului

22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract nr. /, ce are ca obiect Servicii de service pentru 14 ascensoare de la sediile DGRFP-Iași, în trei exemplare de valoare juridică egală, a câte 7 pagini, din care două exemplare revin achizitorului, D.G.R.F.P.- Iași și un exemplar revine prestatorului,

ACHIZITOR,

PRESTATOR,



VIZAT,
Director Executiv Servicii Interne
Iulia Raluca MIHAI



APROB
Director General
Doru Viorel ALUPOAEI

CAIET DE SARCINI Mentenanță pentru 14 ascensoare de la sediile D.G.R.F.P. Iași

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

PREZENTARE GENERALĂ

Denumirea autorității contractante:

DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE IAȘI

Cod fiscal: 4540186

Adresa: Str. Anastasie Panu nr. 26, cod poștal 700020, Iași

Telefon: 0232.21.33.32, fax 0232.21.98.99

Surse de finanțare ale contractului de furnizare ce urmează să fie atribuit:

❖ bugetul statului.

I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

❖ Obiectul achiziției îl reprezintă asigurarea de către un operator economic autorizat I.S.C.I.R. a serviciilor de întreținere lunară, verificare tehnică periodică și revizie generală, reparații accidentale apărute la cele 14 ascensoare din dotarea D.G.R.F.P. Iași.

❖ Cod clasificare CPV :

50750000-7 Servicii de întreținere a ascensoarelor.

II. DURATA CONTRACTULUI

Contractul privind mentenanța ascensoarelor care echipează sediile D.G.R.F.P. Iași se va încheia pentru perioada 01.06.2026-31.12.2026 având posibilitatea prelungirii până la data de 30.04.2027.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016 / 679

Pagina 1 / 7

Adresa: Str. Anastasie PANU, Nr. 26, C.P. 700025

Mun. Iași, Jud. Iași

Tel: +40 232 213 332

Fax: +40 232 219 899

E-mail: registratura.general.a.is@anaf.ro

www.anaf.ro

II. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI

Operații de întreținere și reparații obligatorii.

Prestatorul este obligat să efectueze serviciile de întreținere și reparații conform prevederilor *Prescripției tehnice ISCIR PT R 2-2012 – Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau mărfuri cu comandă interioară*, la cele 14 ascensoare de la sediile D.G.R.F.P. Iași, după cum urmează:

1. Prestatorul va asigura dispecerat permanent al celor 14 de ascensoare de la sediile D.G.R.F.P. Iași, conform programului de lucru, respectiv: luni-joi 8⁰⁰-16³⁰, vineri 8⁰⁰-14⁰⁰.

2. Intervenții

Se vor asigura intervenții operative în cazul opririi sau funcționării defectuoase a ascensoarelor:

Intervențiile se execută la orice oră, ca urmare a anunțării deranjamentelor, la numărul de telefon comunicat de către prestatorul de servicii și a confirmării de către beneficiar a avariei la cel puțin un lift.

Intervalul de timp din momentul anunțării deranjamentului și sosirea echipei de intervenție la adresa precizată nu trebuie să depășească:

- în max. 60 min. de la sesizare când ascensorul s-a oprit cu persoane între etaje;
- în max. 2 ore de la sesizare pentru orice situație reclamată în afara celei mai sus menționată.

3. Se vor efectua, conform prescripțiilor tehnice ISCIR – PT R2/2010 următoarele lucrări pentru fiecare ascensor din dotarea spațiilor în care își desfășoară activitatea D.G.R.F.P. Iași:

- Lucrări de întreținere și revizii tehnice curente-RTC
- Revizii generale-RG

3.1. Lucrări de întreținere și revizii tehnice curente – RTC

Având în vedere siguranța în exploatare, respectând prevederile art.68 din Prescripțiile tehnice PT-R2/2010, lucrările de întreținere și reviziile tehnice curente se efectuează periodic, conform instrucțiunilor date de montator în documentația tehnică a ascensoarelor cu marcaj de conformitate sau cel puțin de două ori pe lună pentru ascensoarele fără marcaj de conformitate.

Principalele operații din cadrul lucrărilor de revizie și întreținere sunt:

- curățarea ascensoarelor;
- verificarea nivelului uleiului;
- verificarea uzurii lagărelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere;
- ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;
- verificarea uzurii cablurilor de tracțiune și a fixării acestora;
- verificarea funcționării componentelor de securitate și reglarea acestora;
- verificarea funcționării mecanismelor ascensoarelor;
- verificarea elementelor de prindere a cabinei și contragreutății;
- verificarea strângerii elementelor de îmbinare și a articulațiilor;
- verificarea fixării tamponelor și a limitatoarelor de sfârșit de cursă;
- verificarea funcționării sistemului electric de forță, de comandă, de iluminare și semnalizare;
- verificarea conexiunilor prizei de punere la pământ a echipamentelor electrice;
- verificarea conexiunilor la aparate și clemelor din dulapurile electrice și din cutiile de conexiuni;
- verificarea stării glisierelor, a sistemului de susținere a glisierelor și a roților de fricțiune;
- verificarea funcționării și etanșeității circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul;
- verificarea alunecării cablurilor pe roata de fricțiune;
- verificarea ușilor de acces la puțul ascensorului.

3.2. Revizii generale și reparațiile accidentale:

Având în vedere asigurarea continuității în funcționare a ascensoarelor și remedierea deficiențelor constatate și rămase nerezolvate în cadrul lucrărilor de întreținere se va efectua obligatoriu anual, având în vedere art. 69 din Prescripțiile tehnice PT- R2/2010 în funcție de:

- destinația ascensoarelor (instituție publică);
- starea tehnică a ascensoarelor;
- vechimea ascensoarelor (ascensoare cu o vechime de peste 10 ani);
- regimul de funcționare (frecvența de conectare și durata de acționare).

În cadrul reviziei generale, se vor executa următoarele operațiuni minime:

a) Revizuit trolu:

- demontarea părții superioare a carcasei reductorului și verificarea stării de uzură a angrenajului melc – roată melcată, a lagărelor și a rulmentului axial al reductorului;
- spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea uleiului;
- spălare, etansare, montare carcasa trolu și completarea cu ulei;

b) Revizuit aparate și instalație camera mașinii:

- verificarea stare: roți, măști protecție, cabluri de tracțiune, contacti siguranță electromagnet frână, limitator viteză, instalație iluminat, etc.
- verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabina ascensorului;
- verificarea conexiunilor, funcționare siguranțe, transformatori, relee, temporizatori, contacti și cablu flexibil, etc.;

c) Revizuit uși de acces puț:

- verificarea instalației electrice și a componentelor închidere/zăvorare fermă a ușilor, starea foliilor de uși, amortizoarelor, patinelor de ghidare traseu de închidere-deschidere a ușilor, cutiile de comandă palier, etc.

d) Revizuit aparate și instalație cabină:

- verificare uși cabină, contacti uși, cutie comandă cabină, iluminat în cabină, etc.;

e) Revizuit aparate și instalație puț:

- verificare contacti ficși contacti mobili, finitul de cursă, căptușeli, traductori, blocuri contragreutate, console cu sunturi, glisieră cabină și contragreutate, etc.

f) Verificare circuit de semnalizare palier – cabină;

g) Revizuit paracăzătoare;

h) Revizuit frână verificare arcuri și reglaje;

i) Revizuit cutii de ghidare, patine cabină și contragreutate;

j) Revizuit componente de securitate;

k) Probe și reglaje finale.

În cadrul reviziei generale se pot realiza și alte lucrări pe bază de deviz aprobat de achizitor, astfel:

- înlocuirea componentelor defecte sau uzate se efectuează conform instrucțiunilor date de montator în documentația tehnică a ascensorului prin înlocuirea cu subansambluri sau componente noi de aceeași tipodimensiune.

Neefectuarea reviziei generale până la termenul stabilit conduce la oprirea din funcțiune a ascensorului de către întreținător, cu anunțarea ISCIR-INSPECT.

Data efectuării reviziei generale se va consemna în registrul de urmărire a ascensorului.

Calitatea reviziilor generale va fi confirmată de către prestator printr-un certificat de garanție, care se atașează la cartea ascensorului partea de exploatare.

În elaborarea ofertei, ofertanții vor ține cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă, de protecția muncii și PSI pe care sunt obligați să le respecte pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Lucrările pentru revizii generale și reparații accidentale ale ascensoarelor se vor executa conform PTR2-2010, art. 73-76, contra cost pe baza de deviz-ofertă ce va cuprinde valoarea pieselor de schimb acceptate de achizitor și manopera de maxim 15% din valoarea pieselor.

Manopera aferentă lucrărilor incluse la alin. 3.2. lit.a-k din prezentul caiet de sarcini se va include în prețul contractului și nu se va plăti suplimentar.

3.3 Remedierea defecțiunilor se va realiza în maxim 72 de ore de la sesizare, în cazul în care defecțiunea reprezintă deteriorarea unui ansamblu ce necesită înlocuire.

Obs. Timpul de remediere este contorizat de la primirea solicitării telefonice până la intervenția directă la sediul instituției din subordinea D.G.R.F.P. Iași.

În cazul unor defecțiuni accidentale, prestatorul va întocmi:

- se va întocmi o notă de constatare a defecțiunii
- în termen de 24 h de la constatare se va transmite un deviz-ofertă care va trebui aprobată de autoritatea contractantă înainte de remedierea defecțiunii
- valoarea devizului de reparații va cuprinde valoarea pieselor de schimb
- se va întocmi Procesul Verbal de recepție privind reparația efectuată
- prezentarea Certificatului de garanție pentru piesa/piese înlocuite
- acordarea unei garanții de 6 luni pentru reparațiile efectuate și 12 luni pentru piesele de schimb.

3.4 Materiale și piesele de schimb necesare bunei funcționări a ascensoarelor care se folosesc la reviziile tehnice periodice și la reviziile generale **se facturează separat**, anexandu-se la factură documentele de procurare în copie.

Componentele de securitate defecte se înlocuiesc doar cu altele noi având caracteristici tehnice similare, cu prezentarea declarațiilor de conformitate CE, emise de către producătorii acestora.

Valoarea pieselor de schimb pentru revizii tehnice curente nu va depăși 29% din valoarea totală a contractului. Ofertantul va anexa la formularul de ofertă, lista cu prețuri/piese de schimb necesare reparațiilor.

3.5. Efectuarea lucrărilor de întreținere și revizie se consemnează de către personalul de întreținere și revizie al prestatorului în registrul de supraveghere a ascensorului.

B. Propunerea financiară

Serviciile de mai sus se împart în două categorii:

1.Servicii cu plata lunară fixă (de întreținere și revizie tehnică curentă RTC), conform descrierii din prezentul Caiet de sarcini și intervenții la sesizări privind funcționarea necorespunzătoare a ascensoarelor, ori de câte ori se impune;

Oferta financiară trebuie să includă contravaloarea serviciilor pentru întreținere lunară, verificare tehnică periodică și reparații accidentale, cu și fără TVA, preț/lună/lift, respectiv preț total servicii, cu și fără TVA.

2.Servicii de revizie generală pentru pregătirea inspecției CNCIR și reparații accidentale, care impun înlocuirea de piese și subansamble ale ascensoarelor care s-au defectat în exploatare, executate pe bază de deviz de lucrări. Pentru acest tip de servicii autoritatea contractantă alocă o sumă estimată maximă, fără TVA.

Ofertanții sunt obligați să prezinte prețul unitar, manopera, fără TVA, pentru fiecare poziție, preț fără piesele de schimb constatate a fi înlocuite.

În toate situațiile de intervenție în care este necesară înlocuirea unor piese defecte, contravaloarea pieselor se va achita separat, pe baza unei comenzi (manopera de înlocuire este cuprinsă în valoarea reparațiilor/reviziilor care se efectuează).

IV. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

4.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalism și promptitudine.

4.2. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive.

4.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

4.4. Prestatorul are obligația să asigure securitatea și sănătatea muncii conform *Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea muncii*, cât și să ia toate măsurile necesare privind apărarea împotriva incendiilor conform *art. 19 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare*.

4.5. Prestatorul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru protecția celorlalte persoane prin luarea măsurilor și să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor, atât cele stabilite prin norme interne proprii cât și cele stabilite prin normele interne ale DGRFP-Iași, potrivit *art. 21 și art. 22 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare*.

4.6. Prestatorul are obligația de a afișa în cabină instrucțiunile de exploatare a ascensorului, parametri nominali de funcționare, data valabilității autorizării de funcționare a ascensorului cât și numerele de urgențe unde poate fi apelat pentru intervenții rapide.

V. CONDIȚII DE CERTIFICARE PRESTATOR - AUTORIZAȚII OBLIGATORII.

Prestatorul trebuie să dețină "Autorizație eliberată de ISCIR conform prescripțiilor tehnice ISCIR pentru reparații, întreținere și revizii tehnice la ascensoare electrice și hidraulice, de persoane și/sau materiale" în conformitate cu *PT R2-2010* care stabilește condițiile și cerințele tehnice pentru autorizarea funcționării, supravegherea și verificarea tehnică în utilizare pentru investigații /examinări cu caracter tehnic, întreținerea, revizia și repararea ascensoarelor electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau mărfuri cu comandă interioară.

Deasemeni, conform prescripției tehnice ISCIR PT CR 4-2009, care stabilește condițiile de autorizare în România a persoanelor juridice în vederea efectuării de activități în domeniul ISCIR, pentru revizie, întreținere și reparații prestatorul va deține personal tehnic de specialitate atestat ca **RSL (responsabil cu supravegherea lucrărilor)**, **RVTA (responsabil cu verificarea tehnică a ascensoarelor)**.

Operatorul economic are obligația de a face dovada:

- existenței autorizațiilor și atestatelor sau actualizării acestora pe toată perioada de derulare a contractului;
- existenței documentului care să dovedească deținerea numărului de telefon de intervenție, menționat în autorizație;
- existenței documentelor care să dovedească raporturile contractuale între prestator și personalul tehnic de specialitate nominalizat în autorizație, calificat și instruit;
- existenței procesului-verbal care să dovedească efectuarea verificării anuale a pregătirii tehnice a personalului de întreținere, revizie și reparare a ascensoarelor.

VI. CARACTERISTICI ȘI DATE TEHNICE ASCENSOARE

Nr. Crt.	Tip ascensor	Locație	Serie /an fabricație	Nr. stații	Sarcină kg	Nr. Pers.	Producător
01.	Ascensor persoane duplex	Iași- DGRFP	JAD 1164/2023	13	500	6	MOVILIFT
02.	Ascensor persoane duplex	Iași- DGRFP	JAD 1163/2023	13	500	6	MOVILIFT
03.	Ascensor persoane	Iași- DGRFP	I92AM0600126/ 1992	12	500	6	IFMA
04.	Ascensor materiale	Iași- DGRFP	1992	2	100	MARFA	IFMA
05.	Ascensor materiale	Vaslui- AJFP	ISMC000013	2	100	-	IFMA
06.	Ascensor materiale	Bârlad- SMF	ISMC000014	2	100	MARFA	IFMA
07.	Ascensor materiale	Huși- SMF	ISMC000015	2	100	MARFA	IFMA
08.	Ascensor persoane	Huși- SMF	I06AM0400058/ 2006	5	500	5	IFMA
09.	Ascensor persoane	Piatra Neamț - AJFP	ROMO102/2007	9	480	6	ITALIA
10.	Ascensor persoane	Piatra Neamț - AJFP	ROMO101/2007	9	480	6	ITALIA
11.	Ascensor persoane duplex	Botoșani - AJFP	I06RM0800024/ 2005	5	500	6	IFMA
12.	Ascensor persoane duplex	Botoșani - AJFP	I06RM0800022/ 2005	6	500	6	IFMA
13.	Ascensor persoane duplex	Botoșani - AJFP	I06RM0800023/ 2005	6	500	6	IFMA
14.	Ascensor materiale	Botoșani - Trezorerie AJFP	ISMC00007	2	100	MARFA	IFMA

**VII. GRAFICUL PLANIFICĂRII REVIZIILOR TEHNICE CURENTE (RTC) ȘI
REVIZIILOR GENERALE LA ASCENSOARELE CARE ECHIPEAZĂ SEDIILE D.G.R.F.P. IAȘI**

Nr. Crt.	Tip ascensor	Locație	Luna/anul											
			06/2025	07/2025	08/2025	09/2025	10/2025	11/2025	12/2025	01/2026	02/2026	03/2026	04/2026	
1	Ascensor persoane IS 100350	D.G.R.F.P. Iași	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC RG	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC
2	Ascensor persoane IS 100379	D.G.R.F.P. Iași	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC RG	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC
3	Ascensor IS 1327	D.G.R.F.P. Iași	2 RTC	2 RTC	2 RTC RG	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC
4	Ascensor materiale	D.G.R.F.P. Iași Trezorerie	2 RTC	2 RTC	2 RTC RG	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC
5	Ascensor materiale	A.J.F.P. Vaslui	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC RG	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC
6	Ascensor materiale	S.F.M. Bârlad	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC
7	Ascensor materiale	S.F.M. Huși	2 RTC	2 RTC RG	2 RTC	2 RTC RG	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC
8	Ascensor persoane IS2226	S.F.M. Huși	2 RTC	2 RTC RG	2 RTC	2 RTC RG	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC
9	Ascensor persoane BC1134	A.J.F.P. Neamț	2 RTC	2 RTC	2 RTC RG	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC
10	Ascensor persoane BC1136	A.J.F.P. Neamț	2 RTC	2 RTC	2 RTC RG	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC
11	Ascensor persoane duplex SV476	A.J.F.P. Botoșani	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC RG	2 RTC	2 RTC
12	Ascensor persoane duplex SV477	A.J.F.P. Botoșani	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC RG	2 RTC	2 RTC
13	Ascensor persoane SV530	A.J.F.P. Botoșani	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC RG	2 RTC	2 RTC
14	Ascensor materiale	A.J.F.P. Botoșani Trezorerie	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC	2 RTC RG	2 RTC	2 RTC

**Șef Serv. Administrativ, Achiziții și Investiții
Anca Brânză**



**Comp. Intern de Prevenire și Protecție,
Nicolae CUCU**



